

ගුරු ස්ථානමාරු ඉල්ලුම්පත්‍රය - දකුණු පළාත

කලාපය තුළ / අන්තර් කලාප / ජාතික පාසල් / අන්තර් පළාත්
(සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර සියලුම උපදෙස් කියවන්න)

මාරු මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා	
නිර්ණායක	ලකුණු
සේවා	
පාසල්	
පදිංචිය	
විවාහය	
දරුවන්	
එකතුව	

1. ☐ නම ☐ (වැටුප් ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි)

.....

.....හිමි/මහතා /මහත්මිය/ මෙනවිය

☐ ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය ☐.....

☐ දුරකථන අංකය ☐ ජංගම ස්ථාවර

2. පදිංචිය

☐ මුල් පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් ලිපිනය ☐.....

.....

☐ වර්තමාන ලිපිනය දක්වා ලිපිනයක් ☐ සේවාවන් පිළිබඳ විස්තර ☐

ලිපිනය	වෙනස් වීමට හේතුව	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	සිට	දක්වා
1.					
2.					
3.					
4.					

3. ☐ උපන් දිනය ☐ ☐ වයස (20.../12/31 දිනට).....

☐ විශ්‍රාම යෑමට නියමිත දිනය ☐.....

4. ☐ විවාහක/ අවිවාහක/ වැන්දඹු බව ☐.....

☐ කලත්‍රයාගේ තොරතුරු

නම	
රුකියාව	
සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය	

☐ සියළු දරුවන් පිළිබඳ හා ආබාධිත දරුවන් පිළිබඳ විස්තර.

(වයස අවුරුදු 12ට අඩු හා ආබාධිත දරුවන් සඳහා ලකුණු හිමි විය යුතුය)

නම	වයස	ඉගෙනුම් ලබන පාසල
1.		
2.		
3.		
4.		

ඉල්ලුම් පත්‍රයට අදාළ උප්පැන්න සහතික ඇතුළත් කළ යුතුය. ආබාධිත දරුවන් පිළිබඳ විස්තර.

☐ V. අවිවාහක නම් මව, පියා, අවිවාහක සහෝදර සහෝදරියන් විස්තර

නම	වයස	ඉගෙනුම් ලබන පාසල
1.		
2.		
3.		
4.		

රුක බලා ගැනීම සම්බන්ධව ලිපි ලේඛන ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ස්ථාන මාරුව ඉල්ලීම හේතුව ☐.....

.....

- අඹුසැම් හේතු නම් විවාහ සහතිකය, දරුවන් සම්බන්ධව නම් උප්පැන්න සහතිකය, දෙමාපියන් සම්බන්ධව නම් ඔබේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.
- අයදුම්පත් තම මව, පියා, කලත්‍රයා දරුවන්ගේ අසනීප තත්වය මත ස්ථාන මාරුව ඉල්ලන්නේ නම් අදාළ ප්‍රතිකාර වාර්තා ඇමිණිය යුතුය.(වෙනත් හේතූන් මත ස්ථානමාරු අයදුම් කරන්නේ නම් අදාළ තහවුරු කිරීමේ ලිපිය ඉදිරිපත් කරන්න.)

6. ගුරු වර්ගය හා විෂය

6. I.

මුල් පත්වීම් ලිපියට අනුව ගුරු වර්ගය		
උපාධිය සමත් නම් විෂයන්		
1.	2.	3.
උගන්වන විෂයයන්		

6. II. සේවා සටහන (මුල් පත්වීමේ සිට වර්තමාන සේවා ස්ථානය දක්වා විස්තර ඇතුළත් කරන්න)

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	කොට්ඨාශය	පාසල හා ලිපිනය	පාසල් වර්ගය	වැඩ භාරගත් දිනය	සේවා කාලය		ගුරු මාරු මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා
							අවු	මාස	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
මුළු සේවා කාලය									

- විදේශගත හා/ අධ්‍යයන නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර ඉහත වගුවේම ඇතුළත් කරන්න.

6.III. මුල්පත්වීමේ ලිපියේ කොන්දේසි අනුව පත්වූ පාසලේ සේවය කල යුතු අවම සේවා කාලය:-.....

අනුයුක්ත සේවා ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	අනුයුක්තව සිටී			හේතුව	වර්ගය	අනුයුක්තව දිනය සිට දක්වා	අනුයුක්තව සේවා කාලය	ගුරු මාරු මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය
	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	පාසල					
1.								
2.								
3.								

- අනුයුක්ත හේතු(ප්‍රසූත/ඉල්ලීම් මත/සේවා අවශ්‍යතා/සෞඛ්‍ය)

ස්ථාන මාරු ඉල්ලන පාසල්වල විස්තර

	පළාත	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	පාසල
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(ඔබ බලදක්ෂ, ශිෂ්‍යාභට, තොරතුරු තාක්ෂණය ආදී කටයුතු භාරව පුහුණු වීම් කරන්නේ නම් අධිකාරී බලය ලත් නිලධාරීන්ට මගින් ඒ බව සනාථ කරන්න.)

- අපේක්ෂිත පාසල්වල පුරප්පාඩු නැතිනම් කොට්ඨාශයේ/ කලාපයේ ඕනෑම පාසලක ස්ථානමාරුව ලැබීමට කැමති වෙමි/ නොවෙමි.
- ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.
- අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරු සඳහන් කිරීම ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වීමටත් විනයානුකූලව දඬුවම් ලැබීමටත් හේතුවිය හැකි බව දනිමි.

.....
දිනය

.....
ගුරු භවතාගේ අත්සන

විදුහල්පතිවරයාගේ වාර්තාව

ශ්‍රේණිය	පන්ති සංඛ්‍යාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	ගුරු සංඛ්‍යාව
1 – 5			
6 – 11			
12 – 13			
එකතුව			

අයදුම්කරුගේ විෂයට අදාළව				සිටින මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව	
සිටින ගුරු සංඛ්‍යාව		මාරු ඉල්ලා ඇති ගුරු සංඛ්‍යාව			
අනුමත		අන්තර් පළාත්		අනුමත	
සිටින		අන්තර් කලාප		සිටින	
උෂ්‍ය		කලාපය තුළ		උෂ්‍ය	
අතිරික්ත		එකතුව		අතිරික්ත	

- මෙම ගුරුවරයාගේ ස්ථාන මාරුව ක්‍රියාත්මක වුවහොත් පාසලේ ඇති වන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවකි
- ස්ථාන මාරුව ක්‍රියාත්මක වුවහොත් වැඩ ආවරණය කළ හැකිය / නොහැකිය.
- මෙම විෂයට අදාළව පාසලෙන් නිදහස් කළ හැක්කේ ගුරුවරුන් ක් පමණි.
- මෙම ගුරුවරයා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය ඉගැන්වීම් කරයි නම් ඒ පිළිබඳ හා බාහිර කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු ☐

.....
.....

- විශේෂ සටහන් ☐.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
විදුහල්පතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

කලාපය තුළ මෙම වර්ගයේ ගුරු තොරතුරු

ගුරු වර්ගය	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව	උෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	ස්ථාන මාරු ඉල්ලා ඇති සංඛ්‍යාව

කලාප ගුරු මාරු මණ්ඩල නිර්දේශය

අදාළ ලකුණු මත/ මානුෂික හේතු මත/වෛද්‍ය හේතු මත/අතිරික්ත බැවින් /ස්ථාන මාරුව අනුමත/නිර්දේශය කරමු/නොකරමු.

1..... 2..... 3.....
4..... 5..... 6.....

.....

දිනය මාරු මණ්ඩල ලේකම්ගේ අත්සන සහාපති

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශය/අනුමැතිය

විදුහල්පති විසින් සපයා ඇති ඉහත තොරතුරු අනුව සහ මාරු මණ්ඩලයේ නිර්දේශය අනුව මෙම ස්ථාන මාරුවීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....

දිනය කලාප අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

දකුණු පළාත් ගුරුමාරු මණ්ඩල නිර්දේශය

අදාළ ලකුණු මත /මානුෂික හේතූමත/වෛද්‍ය හේතූමත ස්ථාන මාරුව නිර්දේශ කරමු / නොකරමු.

1..... 2..... 3.....
4..... 5..... 6.....

.....

දිනය මාරු මණ්ඩල ලේකම්ගේ අත්සන සහාපති

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශය/අනුමැතිය

මෙම ගුරුවරයා / ගුරුවරිය ස්ථානමාරු සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇත/නැත.

මෙම ගුරුවරයා / ගුරුවරිය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව නිදහස් කරමි.

.....

දිනය පළාත් අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය(අන්තර් පළාත්/ජාතික පාසල්)

ස්ථාන මාරු අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....

දිනය අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂම(අන්තර් පළාත්)

ලේකම්

.....පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මෙම ඉල්ලුම්කරු දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව නිදහස් කිරීමට තීරණය කර ඇත.ඔබ

පළාතේ රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරගැනීමට එකඟ වන්නේ ද යන්න නොපමාව මා වෙත දන්වන්නේ නම් මැනවි.

.....

දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අභියාචනා මණ්ඩල තීරණ

ඉහත ගුරු භවතාගේහේතූන් සලකා බලා ස්ථාන මාරුව ලබා දීමට නිර්දේශය ලබාදෙමි/නොදෙමි.

.....

දිනය අභියාචනා මණ්ඩල සහාපති ලේකම්

.....

ඉල්ලුම්පත්‍රය භාරගත් බවට දැන්වීම.

.....විදුහලේ සේවය කරන

හිමි / මයා/ මිය/ මෙනවිය විසින් දින භාර දෙන ලද ගුරු ස්ථානමාරු ඉල්ලුම්පත්‍රය භාරගත් බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

.....

දිනය විදුහල්පතිවරයාගේ අත්සන/ නිල මුද්‍රාව